

Ohjeet osallistujille

Koski-tietovaranto ja arviointi

Opintosuorituksen tallentaminen Koski-tietovarantoon eli Koski-merkintä

- Koski-merkintä on mahdollista tehdä vain, mikäli annat suostumuksesi siihen viimeistään kurssin alussa. Koski-merkintää ei ole mahdollista pyytää tai tehdä jälkikäteen. Suostumus tai suoritustiedon tallentaminen ei ole edellytys koulutukseen osallistumiselle.
- Jotta Koski-merkintä voidaan tehdä, osaamisesi täytyy arvioida. Pyytämällä Koski-merkintää pyydät siis myös osaamisesi arviointia. Arviointi toteutetaan asteikolla hyväksytty/hylätty. Mikäli opiskelija saa hylätyn arvioinnin, suorituksen tietoja ei viedä osaksi valtakunnallista rekisteriä, vaikka suostumus tietojen siirtoon olisi annettu.
- Voit pyytää myös vain osaamisen arviointia, ilman Koski-merkintää. Tällöin saat tiedon arvioinnista todistukseesi.
- Anna suostumuksesi sähköisellä tai kouluttajan antamalla lomakkeella. Merkitse siihen myös henkilötunnuksesi. Se tarvitaan, jotta suoritus voidaan viedä Koskeen. Kouluttaja tarkistaa henkilöllisyytesi virallisesta henkilöllisyystodistuksesta. Sähköinen lomake allekirjoitetaan verkkopankkitunnuksilla.

Oppilaitos tekee seuraavat toimenpiteet, mikäli on saanut opiskelijalta suostumuksen:

- Arvioi opiskelijan suorituksen viimeistään kurssin tai koulutuskokonaisuuden päätyttyä
- Siirtää opiskelijan suoritustiedon osaksi Opetuksen ja koulutuksen rekisteriä
- Tallentaa opiskelijan antaman suostumuksen pysyvästi



Koski-tietovaranto

- Koski-tietovarantoon tallennetut tiedot opintosuorituksistasi löydät Opetushallituksen hallinnoimasta Oma opintopolku -palvelusta. Pääset kirjautumaan sinne pankkitunnuksilla, ja voit hallinnoida siellä tietojasi itse.
- Oma opintopolku -palvelussa voit itse antaa suostumuksen tietojen luovuttamiseen, muodostamalla esimerkiksi työnhaun yhteydessä työnantajalle lähetettävän linkin tietovarannossa oleviin opintosuorituksiisi. Voit itse valita, mitkä suoritukset luovutat käyttöön, ja voit katkaista luovutuksen milloin tahansa.

Koski-tietovarantoon tallennettavat tiedot

TJS tallentaa Koski-tietovarantoon seuraavat tiedot:

- Koulutuksen nimi ja laajuus
- Koulutuksen päättymispäivä
- Osaamisen arviointi
- Osallistujan tietoihin kirjataan nimen lisäksi myös henkilötunnus.

Opetushallitus tallentaa:

- TJS Opintokeskuksen tallentamien tietojen lisäksi Opetushallitus tallentaa opiskelijasta oppijanumeron edellyttämät tiedot Koski-rekisterin ylläpitäjän roolissa.
- Nämä tiedot tulevat Digi- ja väestötietorekisteristä.
 - Nimi
 - Oppijanumero
 - Kansalaisuus
 - Sukupuoli
 - Äidinkieli
 - Tarpeelliset yhteystiedot

Kuka näkee tietosi?

- Koskeen tallennetut tiedot ovat pääsääntöisesti vain sinun itsesi, tiedot tallentaneen oppilaitoksen (TJS) sekä Opetushallituksen nähtävissä.
- Viranomaisilla voi kuitenkin olla tietyissä tilanteissa oikeus tietovarannossa oleviin tietoihin lainsäädännön nojalla. Tällöin tietoja voivat pyytää ne viranomaiset, joilla on oikeus saada vapaan sivistystyön koulutustietoja oppilaitoksen ylläpitäjältä.
- Tietoihin voi siis kohdistua Tilastokeskuksen tai Kansaneläkelaitoksen tietopyyntö, jolloin TJS on velvollinen luovuttamaan tiedot heille.

Miten voin peruuttaa suostumukseni?

- Voit peruuttaa antamasi suostumuksen milloin tahansa ilmoittamalla siitä Opetushallitukselle Oma opintopolku-palvelun kautta. Tällöin merkintäsi poistetaan.
- Jos kuitenkin olet käyttänyt kyseisen kurssin Koski-merkintää siten, että se on luettu hyväksi jossain toisessa oppilaitoksessa, merkintää ei voida jälkikäteen poistaa.

Suostumuslomakkeen tallentaminen

- Oppilaitos (TJS) säilyttää antamasi suostumuksen pysyvästi.
- Mikäli perut suostumuksesi myöhemmin, teemme siitä merkinnän suostumuslomakkeellesi heti, kun olemme saaneet peruutuksesta tiedon Opetushallitukselta. Tällöin tietosi poistetaan Koskesta, mutta suostumuslomake säilytetään yhä.
- Suostumus tallennetaan tietoturvalisesti.

Osaamisen arviointi

Tietoa koulutukseen osallistujalle

Osaamisen arviointi

- Osaamisen arviointi perustuu aina kurssille asetettuihin osaamistavoitteisiin ja arviointikriteereihin. Kouluttaja käy nämä asiat yhdessä osallistujien kanssa läpi.
- Kouluttaja antaa osallistujille tiedon arvioinnin lopputuloksesta. Mikäli osaamistasi ei ole arvioitu hyväksytyksi, kouluttaja kertoo samalla, miten voit halutessasi täydentää suoritustasi.
- Mikäli olet tyytymätön arvioinnin lopputulokseen, sinulla on oikeus valittaa asiasta oppilaitoksen rehtorille kahden kuukauden (2kk) kuluessa tiedon saamisesta.
- Sinulla on oikeus vaatia oikaisua pyynnöstäsi tehtyyn uuteen ratkaisuun, tai rehtorin päätökseen, jolla pyyntö uudesta ratkaisusta on hylätty, aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta säädetään hallintolaissa.