**REKISTERÖITYMINEN TJS-TUEN VERKKOPALVELUN KÄYTTÄJÄKSI**

Saat henkilökohtaiset käyttäjätunnukset TJS-tuen verkkopalveluun täyttämällä tämän rekisteröitymishakemuksen. Allekirjoita hakemus ja lähetä sähköpostilla osoitteeseen toimisto@tjs-opintokeskus.fi. Jos allekirjoituksia ei ole, pyydämme ne erikseen sähköisen allekirjoituspalvelun avulla. Tallennetut tiedot käsitellään luottamuksellisesti. Tallennettuja tietoja käytetään TJS-tukeen liittyviin tiedotuksiin ja markkinointiin. TJS Opintokeskus ei koskaan luovuta järjestelmässä olevia tietoja ulkopuolisille markkinointitarkoituksiin.

**TJS-TUEN EHDOT**

**TJS-tuki on opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämää valtionosuutta. Samaa tilaisuutta varten ei voi saada muuta valtion tukea. Tuen hakijan tulee olla akavalainen tai STTK-lainen liitto tai yhdistys.**

**ORGANISAATION TIEDOT**

|  |  |
| --- | --- |
| Yhdistyksen nimi |       |
| Y-tunnus |       |
| Postiosoite |       |
| Postinumero ja -toimipaikka |       |
| Pankkitilinumero |       |
| BIC-koodi |       |
| Liitto, johon yhdistys kuuluu |       |
| Keskusjärjestö | [ ]  Akava [ ] STTK |

**HAKIJAN TIEDOT**

|  |  |
| --- | --- |
| Etu- ja sukunimi |       |
| Tehtävänimike |       |
| Sähköpostiosoite |       |
| Puhelinnumero |       |
| Tunnuksen voimassaolo | [ ]  toistaiseksi [ ]  päättyy (pp.kk.vvvv)       |

[ ]  Minulle saa lähettää tietoa TJS Opintokeskuksen omista palveluista ja koulutuksista.

**Haen TJS Opintokeskuksen TJS-tuen verkkopalvelun käyttäjätunnusta. Tunnus on henkilökohtainen eikä sitä saa luovuttaa muille. Olen sitoutunut tässä lomakkeessa kuvattuihin ehtoihin ja TJS-tuen verkkopalvelun käyttäjätunnuksen käyttötarkoituksiin ja rajoituksiin.**

Paikka ja aika:       Hakijan allekirjoitus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Yllämainittu henkilö voi hakea TJS-tukea organisaatiomme puolesta ja hänelle voidaan myöntää käyttäjätunnus TJS Opintokeskuksen TJS-tiedonhallintajärjestelmään. Sitoudumme ilmoittamaan, mikäli tunnuksen saaneen henkilön tuenhakuoikeus on päättynyt.**

Paikka ja aika:       Hakijan esihenkilön allekirjoitus: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Nimenselvennys:

Sähköposti:

[ ] puheenjohtaja [ ] toiminnanjohtaja [ ] muu, mikä? \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TOIMIHENKILÖJÄRJESTÖJEN SIVISTYSLIITTO TJS RYN**

**ASIAKASHALLINTAREKISTERISELOSTE JA REKISTERÖITYJEN INFORMOINTI**

**Tietosuojalaki 1050/2018**

**Rekisterinpitäjä**

Toimihenkilöjärjestöjen Sivistysliitto TJS ry/TJS Opintokeskus

Pasilanraitio 9B, 00240 Helsinki

puh. (09) 229 3030

toimisto@tjs-opintokeskus.fi

www.tjs-opintokeskus.fi

**Rekisteriasioita hoitava henkilö**

Tietosuojavastaava rehtori Karri Koli, 045 220 7152

Henkilö, johon voi ottaa yhteyttä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa: Matti Järvinen, 050 351 0634

etunimi.sukunimi@tjs-opintokeskus.fi

**Asiakashallintarekisterin käyttötarkoitus**

Sivistys-, kulttuuri- ja koulutustoimintaan liittyvät tehtävät (vapaan sivistystyön laki 632/1998):

* tiedotteiden lähettäminen sähköpostitse tai postitse
* yhteydenpito hallituksen jäseniin, tuenhakijoihin, asiakkaisiin ja yhteistyökumppaneihin
* koulutustoiminnan ja tapahtumien suunnittelu, järjestäminen, arviointi ja tilastointi
* laskutus

**Keitä rekisteröidään**

* Akavan ja STTKn jäsenliittojen työntekijät ja aluetoimikuntien jäsenet
* Akavan ja STTKn jäsenliittojen alayhdistysten vastuuhenkilöt
* Koulutuksiin ilmoittautuneet
* Palvelujen ja tuotteiden tilaajat
* TJS-tuenhakijat
* Yhteystyökumppanit

**Rekisteriin tallennetaan**

Rekisteriin voidaan tallentaa vain rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja

* nimi ja yhteystiedot (osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoite)
* työpaikkatiedot
* sukupuoli (mies, nainen, muu)
* aluetoimikunta, jäsenjärjestö, arvo ja tehtävänimike
* tiedot toimimisesta luottamustehtävissä

**Säännönmukaiset tietolähteet**

Asiakkaiden itse ilmoittamat tiedot ja jäsenyhteisöjen verkkosivut.

**Rekisteritietojen suojauksen periaatteet**

Tietojärjestelmä on suojattu asianmukaisin menetelmin. Tietoja käsittelevät vain TJS Opintokeskuksen henkilökunta työtehtäviensä hoidossa. Kirjalliset luettelot pidetään lukituissa tiloissa.

**Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietojen luovuttamisessa sovelletaan lakia vapaasta sivistystyöstä (21§).

Tietoja ei luovuteta eikä siirretä ulkopuolisille eikä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

**Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tai rajoittaa itseään koskevan henkilötiedon käsittelyä tai vaatia tietojen poistamista. Rekisteröity voi ilmoittaa luovutus- ja käsittelykiellosta kirjallisesti rekisteriä hoitavalle henkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus nähdä, tarkistaa ja oikaista itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeuden toteuttamiseksi ja tiedon korjaamiseksi tulee ottaa yhteyttä rekisteriä hoitavaan henkilöön. Jos tiedon korjaamisesta tai tarkastusoikeuden toteuttamisesta kieltäydytään, kieltäytymisestä on ilmoitettava rekisteröidylle kirjallisesti. Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Päivitetty 15.9.2023