#

# ESIMERKKI TAPAHTUMAN VIESTINTÄSUUNNITELMASTA: Yhdistyksen syyskokous

|  |  |
| --- | --- |
| **Mitkä ovat tapahtuman tavoitteet?**Avoimuus, kehittyvä toiminta: Sääntömääräisen kokouksen pitäminen, toimintasuunnitelman (tosu) ja talousarvion hyväksyminen ja uuden hallituksen valinta | **Mitkä ovat viestinnän tavoitteet?**Avoimuus, kehittyvä toiminta: Houkutella mahdollisimman paljon jäseniä mukaan, houkutella uusia aktiivijäseniä, jäsenten mielipiteet mukaan  |
| **kohde- tai sidosryhmät** | **pääviestit (sanoma, asiat joita halumme painottaa )** | **materiaalit ja** **välineet**  | **aikataulutus****(etukäteis-, tapahtuma- ja jälkitiedotus)** | **kuka tekee, kuka tiedottaa** | **budjetti** | **tavoitteiden toteuma ja palaute** | **kehittä-misideat** |
| yhdistyksen jäsenet  | Vaikuta - kerro mielipiteesi ja osallistu päätöksentekoon Opi järjestötoimintaa (tai edunvalvontaa tai jokin muu näkökulma) -asetu ehdolle  | Etukäteisäänestys esim. seur. vuoden tapahtumistaKutsu sähköpostilla ja www-sivuilla, facebook-tapahtumaKokouksessa heijastettuna/ jaettuna-toiminta-suunnitelma -talousarvioHenkilö-kohtainen vaikuttaminen/ mainostaminen  | Etukäteisäänestys 2 kk ennen Jonkun hall. jäsenen haastattelu siitä, mitä hyötyä/iloa hallitustyöskentelystä on.Kutsut 4 vkoa ennen, toimintasuunnitelma luettavaksi etukäteen, muistutus sähköpostilla vkoa ennen Kokouksessa ennen virallista aloitusta esittäytyminen.kooste/ tiedote pöytäkirjasta ja hallituksen kokoonpanosta ja äänestyksen tuloksesta nettisivuille ja facebookiin kuvakooste tapahtumasta + äänestyksen tulosUusien hallituslaisten lyhyt esittäytyminen järjestäytymis-kokouksen jälkeen (?). Koonti verkkosivuilla, linkitys uutiskirjeessä. | Sovitaan ketkä työstävät äänestyksen. hallitus työstää tosun ja talousarvion, tekstin koonti pj, oikoluku tiedottaja kutsun työstää pj ja tiedottajasähköpostin lähetys sihteeri tai tiedottajaKoosteen ja muun jälkitiedotuksen hoitaa tiedottajapj hoitaa esittäytymis-kierroksenHenkilökohtaista vaikuttamista tekevät kaikki hall. jäsenet  | Kokousmateri-aalien tulostuskustannukset | osallistujamäärä äänestykseen ja kokoukseenKeskustelun, kommenttien määrä ja laatu verkossa ja kokouksessa. Uusien kokousjäsenten paikalla olo.Tapahtuman tunnelman arviointi |  |