# 

# ESIMERKKI TAPAHTUMAN VIESTINTÄSUUNNITELMASTA: Yhdistyksen syyskokous

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mitkä ovat tapahtuman tavoitteet?**  Avoimuus, kehittyvä toiminta: Sääntömääräisen kokouksen pitäminen, toimintasuunnitelman (tosu) ja talousarvion hyväksyminen ja uuden hallituksen valinta | | | | **Mitkä ovat viestinnän tavoitteet?**  Avoimuus, kehittyvä toiminta: Houkutella mahdollisimman paljon jäseniä mukaan, houkutella uusia aktiivijäseniä, jäsenten mielipiteet mukaan | | | | |
| **kohde- tai sidosryhmät** | **pääviestit (sanoma, asiat joita halumme painottaa )** | **materiaalit ja**  **välineet** | **aikataulutus**  **(etukäteis-, tapahtuma- ja jälkitiedotus)** | | **kuka tekee, kuka tiedottaa** | **budjetti** | **tavoitteiden toteuma ja palaute** | **kehittä-misideat** |
| yhdistyksen jäsenet | Vaikuta  - kerro mielipiteesi ja osallistu päätöksentekoon    Opi järjestötoimintaa (tai edunvalvontaa tai jokin muu näkökulma)  -asetu ehdolle | Etukäteisäänestys esim. seur. vuoden tapahtumista  Kutsu sähköpostilla ja www-sivuilla,  facebook-tapahtuma  Kokouksessa heijastettuna/ jaettuna  -toiminta-suunnitelma  -talousarvio  Henkilö-kohtainen vaikuttaminen/ mainostaminen | Etukäteisäänestys 2 kk ennen  Jonkun hall. jäsenen haastattelu siitä, mitä hyötyä/iloa hallitustyöskentelystä on.  Kutsut 4 vkoa ennen, toimintasuunnitelma luettavaksi etukäteen, muistutus sähköpostilla vkoa ennen  Kokouksessa ennen virallista aloitusta esittäytyminen.  kooste/ tiedote pöytäkirjasta ja hallituksen kokoonpanosta ja äänestyksen tuloksesta nettisivuille ja facebookiin kuvakooste tapahtumasta + äänestyksen tulos  Uusien hallituslaisten lyhyt esittäytyminen järjestäytymis-kokouksen jälkeen (?). Koonti verkkosivuilla, linkitys uutiskirjeessä. | | Sovitaan ketkä työstävät äänestyksen.  hallitus työstää tosun ja talousarvion, tekstin koonti pj, oikoluku tiedottaja  kutsun työstää pj ja tiedottaja  sähköpostin lähetys sihteeri tai tiedottaja  Koosteen ja muun jälkitiedotuksen hoitaa tiedottaja  pj hoitaa esittäytymis-kierroksen  Henkilökohtaista vaikuttamista tekevät kaikki hall. jäsenet | Kokousmateri-aalien tulostuskustannukset | osallistujamäärä äänestykseen ja kokoukseen  Keskustelun, kommenttien määrä ja laatu verkossa ja kokouksessa.  Uusien kokousjäsenten paikalla olo.  Tapahtuman tunnelman arviointi |  |