



Perustehtävän kirkastaminen

**Yhteinen käsitys
perustehtävästä
ohjaa ja tuo
turvaa!**



Toimintamallin käyttötarkoitus



- Tämä diaesitys ohjaa työyhteisöjä ja organisaation johtoa löytämään yhteisen ymmärryksen sen perustehtävästä.
 - Ketkä ovat avainasiakkaitamme ja mitkä ovat ydintehtävämme?
- Yhteinen ymmärrys tarvitaan, että soudamme samaan suuntaan samassa veneessä!

Toimintamallin hyödyt



- Perustehtävän kirkastaminen
 - Auttaa saavuttamaan työn tavoitteet
 - Lisää työn tuottavuutta
 - Tuo turvaa työyhteisön jäsenille
 - Parantaa työhyvinvointia
 - Vähentää ristiriitoja työpaikalla

Toimintamallin eteneminen

- Pohditaan, mitä tapahtuu, jos perustehtävästä poiketaan
- Harjoitellaan tapoja kirkastaa oma ja oman organisaation perustehtävä
- Mietitään, miten perustehtävä tukee työyhteisön toimintaa



**Perustehtävä
pitää
organisaation
kuosissa!**



Mitä tapahtuu, kun perustehtävästä poiketaan?

- Työyhteisön jäsenet toimivat ennalta arvaamattomasti ja itsekontrolli voi pettää: räjähdellään, huudetaan, syytellään...
- Jäsenet eivät ota vastuuta ryhmän toiminnasta.
- Ryhmä voi taantua ja menettää todellisuuden tajunsa.
- Luottamus murenee ja ristiriidat lisääntyvät.
- Johtaminen vaikeutuu.
- Työyhteisö saattaa ajautua kaaokseen.

Ymmärrys perustehtävästä sanaselityspelin avulla

Vaihe 1: Henkilöstön ymmärrys perustehtävästä



1. Otetaan esille organisaation kirjattu perustehtävä.
2. Jaetaan työyhteisö pienryhmiin sen mukaan, kuinka monta selitettävää sanaa perustehtävään on kirjattu.
3. Pyydetään pienryhmiä selittämään perustehtävään kirjatut sanat ja kirjaamaan ne fläppitaululle.

Vaihe 2: Henkilöstön ymmärrys perustehtävästä

1. Esitellään ryhmien tuotokset ja käydään yhteinen keskustelu selitetyistä sanoista.
2. Täydennetään yhdessä selitykset.
3. Kirjataan yhteinen ymmärrys ja liitetään se mm. perehdytysaineistoon.



Vaihe 3. Organisaation johdon ymmärrys perustehtävästä

- Teetetään edellä kuvattu tehtävä (vaiheet 1 ja 2) organisaation hallitukselle tai johtokunnalle, jos sitä ei ole voitu toteuttaa yhdessä henkilöstön kanssa.



Vaihe 3. Koko organisaation yhteinen ymmärrys



- Järjestetään henkilöstön ja hallituksen/johtokunnan yhteinen tilaisuus, jossa vertaillaan perustehtävän sanojen selityksiä.
- Keskustellaan eroista (jos niitä on).
- Kirjataan yhteinen ymmärrys perustehtävästä.
- Talletetaan selitys paikkaan, josta koko henkilöstö ja päätöksentekijät sen löytävät.
- Liitetään selitys perehdytysaineistoon.

Perustehtävä ja oma tehtävä



- Perustehtävän kirkastamisen lisäksi on tärkeää, että jokaisella työntekijällä on selkeä tehtäväkuva.
- Oman tehtävän kytkeminen koko organisaation tehtävään antaa vahvistuksen siitä, että työntekijän työpanos on arvokas työnantajalle.
- Säännöllisissä kehityskeskusteluissa varmistetaan, että työntekijä tekee perustehtävän mukaisia tehtäviä.



**Yhdessä tekemällä saamme
työpaikan toimimaan!**

www.tjs-opintokeskus.fi

